Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.1 Теория и механизм управления государственными и частными предприятиями

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Семьянинов Петр Владимирович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и управления «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 20

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и контроля за его выполнением

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и контроля за его выполнением	Разрабатывает технологию управления предприятиями государственной и частной собственности, применяя современные технологии цифровизации и используя советующие регламентирующие документы

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять управление деятельностью организации посредством технологий цифровизации с учётом регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и контроля за его выполнением

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Очно-заочная (семестр)		
		6	7	8	6	7	8
1	Административный менеджмент			+			+
2	Ознакомительная практика	+			+		
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика			+			+
4	Цифровая трансформация бизнеса		+			+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Теория и механизм управления государственными и частными предприятиями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Теория и механизм управления государственными и частными предприятиями» изучается в 5 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Очно-заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**144**	**144**
Контактная работа	48	34
Лекции (Лекции)	16	12
Практические (Практ. раб.)	32	22
Самостоятельная работа (СР)	60	74
Экзамен	36	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	О-З	О	О-З	О	О-З	
5 семестр								
1	Теоретические основы управления государственными и частными предприятиями	2	2	6	4	8	12	Собеседование, опрос
2	Классификация государственных и частных предприятия	6	2	6	4	8	12	Собеседование, опрос
3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и частных предприятий	2	2	2	4	8	12	Контрольная работа
4	Управление государственным и муниципальным имуществом	2	2	6	4	12	12	Собеседование, опрос
5	Финансы государственных и частных предприятий	2	2	6	4	12	12	Собеседование, опрос

6	Информатизация деятельности государственных и муниципальных предприятий	2	2	6	2	12	14	Тестирование

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и частными предприятиями (ПК-1)

Лекция.

Понятие государственных, муниципальных и частных предприятий. Принципы управления государственными, муниципальными и частными предприятиями и организациями: современные и зарубежные. Субъекты и объекты управления государственными, частными предприятиями и учреждениями. Место данного специального вида менеджмента в системе менеджмента и в системе научных

Практическое занятие.

- взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».
- сущность управления как функция и процесса.
- сущность управления как искусства и науки.
- раскройте сущность управления как аппарата управления.
- основные виды управленческой деятельности на предприятиях различных форм собственности

Задания для самостоятельной работы.

- § Развитие науки управления в первой половине XX века.
- § . Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора.
- § Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля.
- § . Взгляды на управление в рамках «замкнутой» системы.
- § . Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века.
- § Взгляды на управление в рамках «открытой» системы.
- § Концепция управления социалистическим обществом.
- § Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования.
- § . Прямое государственное управление.
- § Ограниченная хозяйственная самостоятельность.
- § Принципы управления, сформированные для переходных условия РФ.
- § Децентрализация системы управления.
- § Полицентрическая система хозяйствования.

Тема 2. Классификация государственных и частных предприятия (ПК-1)

Лекция.

Классификация предприятий. Унитарные предприятия, их виды. Учреждения, их виды и типы. Отличие государственных и муниципальных учреждений от частных.

Практическое занятие.

1. Приведите примеры унитарных предприятий и учреждений в зависимости от сферы деятельности. Сфера деятельности (лесное хозяйство, национальная оборона и т.д.) определяется преподавателем.

2. Государственное предприятие заключило договор с коммерческой фирмой на реализацию излишнего оборудования. Ещё до того, как стороны приступили к выполнению договорных обязательств, государственное предприятие было преобразовано в казённое. Росимущество запретило предприятию исполнять договор и потребовало его расторжения. Коммерческая фирма требует 30 исполнения договора под угрозой применения штрафных санкций, ссылаясь на то, что решение о преобразовании предприятия в казённое не может затрагивать обязательства, возникшие до того, как статус предприятия был изменён. Спор поступил на рассмотрение арбитражного суда. Как решить дело?

Задания для самостоятельной работы.

1. Классификация предприятий на основе количественных и качественных параметров. Основные функции и цели предприятия в условиях рынка.
2. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.
3. Среда функционирования предприятия (внутренняя и внешняя).

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и частных предприятий (ПК-1)

Лекция.

Правовые акты, регламентирующие статус унитарных предприятий и учреждений. Кодифицированные акты. Муниципальные правовые акты в управлении предприятиями. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятий.

Практическое занятие.

1. Используя нормативно-правовую базу и исходя из предмета ведения РФ, предмета ведения субъектов РФ, предмета совместного ведения РФ и вопросов местного значения, приведите примеры унитарных предприятий и учреждений.
2. Изучив устав унитарного предприятия или учреждения, проверьте его на соответствие законодательству, оформив результат в виде заключения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Правовое регулирование приватизации и национализации имущества.
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Способы приватизации.
4. Аукцион и конкурс как способы приватизации.

Тема 4. Управление государственным и муниципальным имуществом (ПК-1)

Лекция.

Вещные права на имущество унитарных предприятий и учреждений. Особенности управления отдельными видами имущества. Формы управления имуществом.

Практическое занятие.

1. МУП «Теплострой», созданное для эксплуатации и поддержания исправного состояния системы тепло- и водоснабжения, передала колонку, водопровод и котельную, расположенную на территории садового товарищества, ему в аренду. Арендную плату, получаемую от товарищества, МУП «Теплострой» использовало на выплату заработной платы своим сотрудникам, а также на погашение расходов по капитальному ремонту системы тепло- и водоснабжения, который в соответствии с условиями аренды являлся обязанностью муниципального предприятия.

Местная администрация, узнав о договоре арены, обратилась в суд с требованием расторгнуть договор на том основании, что он может быть заключен только непосредственно с администрацией, так как система тепло- и водоснабжения находится в муниципальной собственности.

МУП «Теплострой», в свою очередь заявило, что договор аренды заключен им правомерно. Предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться переданным им имуществом, кроме того коммерческая эксплуатация системы с целью получения прибыли и использования ее на нужды предприятия входит в его уставные цели и задачи, а потому требования администрации необоснованно.

Каким правом обладают муниципальные унитарные предприятия на закрепленное за ними имущество?

Какие вещные правомочия входят в состав права, принадлежащего такому предприятию?

2. Воинская часть, расположенная на территории Санкт - Петербурга, по договору с ООО “Корона” сдала ему в аренду помещение для размещения мини - пекарни. Однако, орган, осуществляющий регистрацию сделок с недвижимостью, отказал в регистрации договора, ссылаясь на несоответствие его законодательству.

Назовите субъектов и содержание права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом. Законен ли отказ в регистрации договора аренды?

3. Государственным унитарным предприятием (ГУП) предъявлен иск в суд о признании недействительным распоряжения Минэкономики о передаче корпуса нестандартизированного оборудования, закрепленного в усыновленном порядке за ГУП, в аренду производственному кооперативу (ПК). При рассмотрении спора было установлено, что спорное имущество, находящееся на балансе ГУП, закреплено за ним на праве хозяйственного ведения. Ранее ГУП передавало это имущество на определенный срок в аренду ОАО. Кроме того, по заключению Министерства промышленности, корпус нестандартизированного оборудования составляет единую технологическую цепь в производственном цикле ГУП, и сдача указанного корпуса в аренду другим лицам нарушит процесс производства экскаваторов. Подлежат ли требования ГУП удовлетворению? Отличаются ли гарантии защиты прав и интересов собственника от гарантий защиты прав и интересов лица, владеющего имуществом на праве хозяйственного ведения?

Задания для самостоятельной работы.

- § Основные задачи государственной собственности.
- § Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность.
- § Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
- § Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.
- § Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике.

Тема 5. Финансы государственных и частных предприятий (ПК-1)

Лекция.

Финансовые документы унитарных предприятий и учреждений. Источники финансирования деятельности унитарных предприятий и учреждений. Субсидирование деятельности предприятий различных форм собственности. Бюджетные инвестиции. Приносящая доход деятельность. Ценообразование. Налогообложение. Заемные средства.

Практическое занятие.

1. В соответствии с договором ОАО «Энерго» осуществляло подачу больнице тепловой и горячей воды. В период с июля по апрель больница не оплачивала теплоэнергию, ссылаясь на отсутствие денежных средств. Согласно уставу, больница является учреждением, созданным областной администрацией и наделенным ею имуществом на праве оперативного управления. В связи с неоплатой услуг по потреблению тепловой энергии ОАО «Энерго» предъявило иск в арбитражный суд к учреждению здравоохранения о взыскании суммы задолженности за теплоэнергию и пеню за просрочку платежа. Решите дело по существу.

2. Средняя школа занимается, помимо основной деятельности, подготовкой детей к школе, организацией досуга школьников на платной договорной основе, а также оказывает иные виды деятельности на коммерческой основе. В результате собственные доходы данной школы превышают доходы, полученные из бюджета, на 50%. Укажите, можно ли считать школу бюджетным учреждением.

3. Муниципальное унитарное предприятие «Гидрохоз» заключило договор кредита с коммерческим банком «Ух-банк» о получении краткосрочного кредита с целью погашения задолженности по заработной плате, расчета с подрядчиками за произведенный ремонт помещений и закупки нового оборудования по производству водяных насосов. Договор кредита был заключен на год, с условием выплаты процентов. Гарантом по договору выступил коммерческий банк «Триада».

По истечении срока договора кредита обязательства заемщика не были исполнены, и требования погасить задолженность были адресованы к гаранту. КБ «Триада» исполнять обязательство, вытекающее из сделки банковской гарантии, отказался, ссылаясь на то обстоятельство, что кредитный договор является недействительным, поскольку заключен без разрешения собственника муниципального унитарного предприятия «Гидрохоз» и в нарушение норм бюджетного законодательства РФ. Дело было передано для рассмотрения в арбитражный суд.

Оцените правомерность ситуации.

4. Государственное унитарное предприятие «Стройторгснаб» получило целевой кредит на закупку оборудования и материалов, но имеет задолженность перед бюджетом по уплате налогов. Вправе ли оно обращаться за краткосрочной финансовой поддержкой из федерального бюджета? Укажите, в какой форме предоставляется финансовая помощь из федерального бюджета казенным предприятиям.

5. Библиотека № 8 является бюджетных учреждением. Однако в связи с недофинансированием местная администрация разрешила оказывать библиотеке ряд услуг за плату. Размер этой платы утверждается местной администрацией. Должна ли библиотека, являясь бюджетной организацией, платить НДС по указанной выше деятельности, осуществляемой в рамках полномочий, предоставленных местной администрацией? Облагается ли НДС выдача библиотекой книг напрокат за плату?

Задания для самостоятельной работы.

- Сущность, функции, принципы организации финансов предприятий.
- Место и роль финансов предприятий в общей системе финансов государства.
- Финансовый механизм предприятия.
- Роль финансов в деятельности предприятий.
- Организация финансового управления на предприятии: финансовая политика на предприятии; организационная система управления финансами на предприятии.
- Государственное регулирование финансов предприятия.
- Особенности организации и развития финансов малого бизнеса: финансовые системы предприятий малого бизнеса; формы и методы государственной поддержки малого бизнеса.

Тема 6. Информатизация деятельности государственных и муниципальных предприятий (ПК-1)

Лекция.

Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятий. Стратегии, планы (программы) развития. Государственные (муниципальные) задания. Планы финансово-хозяйственной деятельности. Аудит унитарных предприятий и учреждений. Органы власти, осуществляющие контроль за деятельностью государственных и государственных предприятий.

Практическое занятие.

Задание 1. Используя выданный преподавателем муниципальный правовой акт, подготовьте ответы на следующие вопросы:

1 1. Сравнить дефиниции «государственное (муниципальное) задание», закрепленные в БК РФ и муниципальных нормативных актах.
2 2. Где используется муниципальное задание?
3 3. Кто формирует базовый перечень работ и услуг?
4 4. Кто формирует ведомственный перечень работ и услуг?
5 5. Кто формирует задание?

6 6. Чем отличается содержание задания от содержания задания по БК РФ?
7 7. На какой срок утверждается задание?
8 8. В какой срок утверждается задание?

Задание 2. Используя информацию конкретных учреждений, указанных преподавателем, определить источники финансирования деятельности, виды имущества, перечень контрольных мероприятий, проведенных в отношении указанного учреждения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Раскройте понятие информационной безопасности. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Основные составляющие информационной безопасности.
2. Опишите возможный ущерб от информационных атак. Методы обеспечения информационной безопасности. Комплексный подход к защите информации.
3. Какие критерии эффективности ИС вы знаете?

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Теоретические основы управления государственными и частными предприятиями	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

2.	Классификация государственных и частных предприятия	**Собеседование, опрос(контрольный срез)**	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

3.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и частных предприятий	Контрольная работа	20	На письменную контрольную работу отводится … минут (все занятие). Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена : - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления; - к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат. 20-15 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 14-10 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 9-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3-2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

4.	Управление государственным и муниципальным имуществом	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.

5.	Финансы государственных и частных предприятий	Собеседование, опрос	10	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10-7 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования 6-3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования. 2-1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
6.	Информатизация деятельности государственных и муниципальных предприятий	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ 10 баллов
7.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20

8.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	100	Студент имеет возможность набрать баллы за семестр, предоставив во время промежуточной аттестации все выполненные задания, в т.ч. по контрольным срезам
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и частных предприятий

Цель: Формирование представлений о кадровой ситуации в органе власти, влияющей на эффективность муниципального (государственного) управления.

Сценарий:

Год назад, после избрания главы администрации города были произведены изменение в аппарате администрации: число подразделений внутри организации сократилось, часть работников была отправлена на стажировку и повышение квалификации, привлечено к работе несколько новых специалистов. Однако это не принесло ощутимых результатов. Население по-прежнему слабо осведомлено не только о проектах, но и о текущей работе исполнительной власти. Увеличилось число жалоб и заявлений на невнимательное и некомпетентное рассмотрение обращений граждан в муниципальные органы. Проведённая проверка показала низкий уровень подготовки решений и контроля за их реализацией. Во время социологического опроса работников аппарата выяснилось, что большинство из них считают, что их деятельность скучна, рутинна и не приносит им удовлетворения.

Вопросы для обсуждения:

1. Как можно охарактеризовать рабочую атмосферу в аппарате администрации в целом?
2. Какие кадровые проблемы могут существовать в организации?
3. Как можно оценить деятельность главы администрации и остальных работников конкретно?
4. Какие проблемы существуют внутри организации?
5. В каких внешних условиях может существовать организация?

Задания:

1. Предложите пути выхода из сложившейся ситуации.
2. Опишите план действий руководителя по совершенствованию деятельности аппарата администрации и формированию новой кадровой политики учреждения.
3. Разработайте поле проблем по реализации избранной концепции кадровой политики властного органа.

4. Произведите селекцию приоритетных проблем кадровой политики учреждения.
5. Осуществите презентацию различных программ действий по ликвидации обнаруженных проблем.

Собеседование, опрос

Тема 1. Теоретические основы управления государственными и частными предприятиями

1. Характеристика государственного унитарного предприятия. Механизм управления государственным унитарным предприятием;
2. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ;
3. . Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом;
4. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Тестирование

Тема 6. Информатизация деятельности государственных и муниципальных предприятий

1. Учреждение –это юридическое лицо:
А. Учредителем которого является государство
Б. Финансируемое собственником полностью или частично
В. Которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью
Г. Учредителем которого является муниципальное образование
Д. Учредителем которого является публично-правовое образование
2. Является ли учреждение унитарным юридическим лицом?
А. Да
Б. Нет, т.к. унитарное юридическое лицо – это унитарное предприятие.
В. Нет.
3. Является ли образовательное учреждение коммерческой организацией?
А. Да.
Б. Нет.
В. Да, в установленных Конституцией РФ случаях.
Г. Нет, в установленных Конституцией РФ случаях.
4. Какими из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не регулируется деятельность, именно, унитарных предприятий и учреждений:
А. Указ Президента РФ
Б. Конституция РФ
В. Постановление Правительства РФ
Г. Приказ Министерства РФ
5. Выделите учредительные документы унитарного предприятия.
А. Устав
Б. Трудовой договор
В. Учредительный договор
Г. Положение об учреждении
6. Выделите учредительные документы учреждения.
А. Устав
Б. Трудовой договор
В. Учредительный договор
Г. Положение об учреждении

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-1)

1. Понятие государственных, муниципальных и частных предприятий.
2. Принципы управления государственными, муниципальными и частными предприятиями и организациями: современные и зарубежные.
3. Субъекты и объекты управления государственными, частными предприятиями и учреждениями.
4. . Классификация предприятий.
5. Унитарные предприятия, их виды.
6. Учреждения, их виды и типы. Отличие государственных и муниципальных учреждений от частных.

Типовые задания для экзамена (ПК-1)

не продусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-1	Свободно владеет теоретическими знаниями теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-1	Относительно свободно использует взаимосвязи осваиваемых объектов и делает соответствующие выводы. ¶Владеет отдельными навыками критического мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации по мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-1	Затрудняется применять основные стратегии. ¶Владеет единичными навыками использования результатов эмпирических исследований в системе управления или в научно-исследовательской или в аналитической деятельности.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-1	Не владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Не отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 495 с.

2. Панкратов Ф. Г., Солдатова Н. Ф. Коммерческая деятельность : учебник. - 13-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 500 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590

3. Баранец С. Н., Антончева О. А., Бесчасная А. А., Дзгоева Д. Т., Дорофеева Л. В. Государственное и муниципальное управление: теория и практика : учебник, 2. - Санкт-Петербург: РАНХиГС, Северо-Западный институт управления, 2026. - 307 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734388

4. Антончева О. А., Баранец С. Н., Бесчасная А. А., Дзгоева Д. Т., Дорофеева Л. В. Государственное и муниципальное управление: теория и практика : учебник, 1. - Санкт-Петербург: РАНХиГС, Северо-Западный институт управления, 2026. - 343 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734387

5. Антонова О. И., Власова Е. Я., Волкова Е. М., Воробьева К. В., Зерчанинова Т. Е., Калугина Д. А., Качанова Е. А., Колесникова К. И., Морозова И. Е., Орлова К. О., Петросян Е. В., Шунько А. Н. Государственное и муниципальное управление современной России в условиях трансформации модели публичной власти : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2026. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729348

6. Родюкова Т. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2025. - 89 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/493586

7. Антонова О. И., Апахова В. М., Верхоглядова А. А., Зерчанинова Т. Е., Калугина Д. А., Красильников В. Д., Склюева Е. В., Федоровских А. А., Юминова А. В. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере : монография. - Москва: Директ-Медиа, 2025. - 76 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718840

8. Барабашев А. Г., Климова А. В. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/564882

9. Баталова Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 389 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560032

10. Баженов Ю. К., Баженов А. Ю. Коммерческая деятельность : учебник. - 4-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 284 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720311

11. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Коммерческая деятельность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/562873

12. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 394 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/560260

13. Левкин Г. Г., Никифоров О. А. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 265 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/562860

14. Баженов Ю. К., Баженов А. Ю. Коммерческая деятельность : учебник. - 3-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 286 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696966

15. Дашков Л. П., Солдатова Н. Ф. Коммерческая деятельность : учебник. - 2-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 212 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696972

6.2 Дополнительная литература:

1. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Коммерческая деятельность : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 134 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/453301

2. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Коммерческая деятельность : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450127

3. Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/82669.html

4. Прокофьев С. Е., Артюхин Р. Е., Богатырев Е. Д., Плотицына Л. А., Братарчук Т. В., Попадюк Н. К., Воронов В. В., Прокофьев М. Н., Лукичев К. Е., Рождественская И. А., Кабалинский А. И., Барменкова Н. А., Шубцова Л. В., Комов В. Э., Адамская Л. В., Кадырова Г. М., Беляев А. М., Токмурзин Т. М., Красю Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 276 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/432915

5. Прокофьев С. Е., Мусинова Н. Н., Богатырев Е. Д., Плотицына Л. А., Братарчук Т. В., Попадюк Н. К., Воронов В. В., Прокофьев М. Н., Лукичев К. Е., Рождественская И. А., Кабалинский А. И., Барменкова Н. А., Шубцова Л. В., Комов В. Э., Адамская Л. В., Кадырова Г. М., Беляев А. М., Токмурзин Т. М., Крас Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : Учебник и практикум Для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/438469

6. Дашков Л.П., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность : учебник. - Москва: Дашков и К, 2022. - 212 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394048401.html

7. Синяева И. М., Жильцова О. Н., Земляк С. В., Синяев В. В. Коммерческая деятельность : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468978

8. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Коммерческая деятельность : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 134 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/472156

9. Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие. - 2026-04-27; Коммерческая деятельность предприятия (организации). - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. - 98 c. - URL: https://www.iprbookshop.ru/107203.html

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Экономист» - http://www.economist.com.ru/
2. Информационный ресурс по платформе1С: Предприятие 8.2 - http://v8.1c.ru/
3. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - http://intuit.ru/
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал - http://eee-region.ru
5. Российский экономический журнал - http://www.rej.guu.ru
6. Сайт журнала Экономист on-line - http://www.economist.com/
7. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: https://rusneb.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
6. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru

8. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru

9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

11. Электронный справочник «Информио» . – URL: https://www.informio.ru

12. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.